

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA W OTOROWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. „Prawo Oświatowe” art. 83 i 84.
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola w Otorowie. Celem rady jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności przedszkola, a także wnioskowanie w tym zakresie do innych organów przedszkola.

§2

ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola.
3. Uczestniczenie w życiu przedszkola w celu ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Prezentowanie wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o planowanych działaniach na rzecz przedszkola, udzielanej pomocy oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
6. Współorganizowanie imprez i uroczystości przedszkolnych.
7. Finansowe wspieranie działalności statutowej przedszkola.
8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb przedszkola.
9. Organizowanie prac społecznych wśród rodziców na rzecz przedszkola.
10. Analizowanie problemów wynikających z aktualnej sytuacji przedszkola.

§3

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
2. Kompetencje stanowiące:
 - a) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - b) uchwalenie regulaminu swojej działalności;

- c) uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola;
- d) wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano rady przedszkola do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

3. Kompetencje opiniodawcze:

- a) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
- b) opiniowanie podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji;
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkolnego;
- d) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w przedszkolu.

§4

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RAD ODDZIAŁOWYCH

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z min. trzech rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który po podpisaniu przez protokolanta i wychowawcę przekazuje się dyrektorowi przedszkola.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej są członkami Rady Rodziców.

§5

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§6 STRUKTURA RADY RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi wszyscy przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - przewodniczący
 - zastępca przewodniczącego
 - skarbnik
 - sekretarz
 - członek
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
6. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna złożona z dwóch członków Rady Rodziców.

§7 ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. **Zadania przewodniczącego:**
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców
 - opracowanie z pozostałymi członkami rady preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców
 - zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców
 - kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców
 - przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola
 - bieżące rozwiązywanie problemów
 - współdziałanie z dyrektorem, Radą Pedagogiczną
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. **Zastępca przewodniczącego** Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. **Zadania skarbnika:**
 - sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców
 - prowadzenie rejestru wpływów i wydatków
 - pobieranie wyciągów z rachunku bankowego Rady Rodziców
 - pobieranie wypłat z konta bankowego Rady Rodziców
 - składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.
4. **Zadania sekretarza:**
 - protokołowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców
 - prowadzenie dokumentacji i korespondencji
5. **Zadania Komisji Rewizyjnej** Rady Rodziców:
 - dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady Rodziców
 - składanie rocznego sprawozdania z kontroli działalności finansowej Rady Rodziców.

6. Zadania członka:

- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców

§8

ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek członków rady lub dyrektora przedszkola.
4. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach rady, z głosem doradczym może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Treść zebrań jest dokumentowana w postaci protokołów. Protokół z zebrania Rady Rodziców sporządza sekretarz, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
9. Protokolarz posiedzeń Rady Rodziców stanowi dokumentację przedszkola.

§9

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Uchwały Rady Rodziców muszą być zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

§10

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
4. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego.
5. Rodzice mogą wpłacać składkę w dwóch ratach z zachowaniem terminów: koniec listopada i koniec marca.
6. Wpłaty przyjmowane są na rachunek bankowy Rady Rodziców.

7. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
9. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola w zakresie edukacji, opieki i wychowania, np.:
 - a) wycieczki,
 - b) nagrody dla dzieci,
 - c) imprezy i uroczystości przedszkolne,
 - d) ponadstandardowe wyposażenie przedszkola, ponadstandardowe środki dydaktyczne,
 - e) inne, związane ze wspieraniem działalności statutowej przedszkola.
10. Środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rada Rodziców dysponuje za pomocą dwóch upoważnionych osób: przewodniczącego i skarbnika.
11. Rada Rodziców korzysta z karty bankomatowej wydanej do konta.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Przedszkola.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu
w **O T O R O W I E**

.....
Pieczęć Rady Rodziców

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu
w **O T O R O W I E**

Werni Witold
.....
Podpis przewodniczącego Rady Rodziców

WÓJCIŚCIE
ul. Wójskiej 1
01-111 Warszawa

WÓJCIŚCIE
ul. Wójskiej 1
01-111 Warszawa